ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«ЦЕНТР МЕДИЦИНСКОЙ ПРОФИЛАКТИКИ»
(ГБУЗ ЯНАО «ЦМП»)

ПРИКАЗ

« 04 » апреля 2016г. № 6

г. Надым

О внесении изменений в Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУЗ ЯНАО «Центр медицинской профилактики»

В целях приведения Кодекса этики и служебного поведения работников ГБУЗ ЯНАО «Центр медицинской профилактики», утвержденного приказом и.о. главного врача ГБУЗ ЯНАО «ЦМП» от 29.05.2014 г. № 21 (далее Кодекс этики) в соответствие с действующим законодательством РФ и руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие изменения в Кодекс этики:
   1.1. Исключить из Кодекса этики пункты 6.4., 6.6. и 6.7.
   1.2. Пункт 6.5. Кодекса этики считать пунктом 6.4. Кодекса этики
   (текст измененного Кодекса этики прилагается).
2. Специалисту по кадрам Шаршенбаевой А.Д. ознакомить под роспись работников учреждения с измененным Кодексом этики.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного врача Токарева Сергея Александровича.
4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

и.о. главного врача **Н.С. Половодова**

С приказом ознакомлена:

Шаршенбаева А.Д. _____ 04.04.2016.
(подпись) (дата)

Фунтиков Владимир Владимирович
+7 922 061 5530

с приложением

Приложение № 1
к приказу ГБУЗ ЯНАО «Центр медицинской профилактики»
от «29» мая 2014г. № 21
с изменениями, внесенными приказом ГБУЗ ЯНАО «ЦМП»
от «04» апреля 2016г. № 6

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГБУЗ ЯНАО «ЦЕНТР МЕДИЦИНСКОЙ ПРОФИЛАКТИКИ»

Настоящий кодекс (далее – Кодекс) разработан с учетом требований Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Указа Президента РФ от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих".

I. Общие положения

1.1. Положения настоящего Кодекса направлены на защиту прав и законных интересов граждан, проходящих профилактическое обследование в ГБУЗ ЯНАО «Центр медицинской профилактики», и работников ГБУЗ ЯНАО «Центр медицинской профилактики» (далее – работников учреждения) и подлежат исполнению должностными лицами и работниками учреждения.

1.2. Настоящий кодекс представляет собой свод правил поведения, обязательных для соблюдения всеми работниками учреждения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Кодексе, означают следующее:
"работники" - лица, состоящие с ГБУЗ ЯНАО «Центр медицинской профилактики» в трудовых отношениях на основании трудового договора либо в гражданско-правовых отношениях на основании договора гражданско-правового характера, в функции которых входит обеспечение деятельности, осуществляемой учреждением в сфере оказания медицинской помощи.
"должностные лица" - лица, занимающие должности в органах управления ГБУЗ ЯНАО «Центр медицинской профилактики», а также руководители структурных подразделений ГБУЗ ЯНАО «Центр медицинской профилактики».
"личная выгода" - заинтересованность должностного лица или сотрудника ГБУЗ ЯНАО «Центр медицинской профилактики», его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ;
"материальная выгода" - материальные средства, получаемые должностным лицом или работником ГБУЗ ЯНАО «Центр медицинской профилактики», его близкими родственниками, супругом, супругой, усыновителями, усыновленными в результате использования ими находящейся в распоряжении ГБУЗ ЯНАО «Центр медицинской профилактики» информации;
"конфликт интересов" - противоречие между интересами ГБУЗ ЯНАО «Центр медицинской профилактики» и (или) ее работниками и граждан, и юридических лиц, взаимодействующих с ГБУЗ ЯНАО «Центр медицинской профилактики», в результате которого действия (бездействия) ГБУЗ ЯНАО «Центр медицинской профилактики» и (или) ее работников причиняют убытки, нарушают права и законные интересы граждан и юридических лиц.
"служебная информация" - любая не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении должностных лиц и работников ГБУЗ ЯНАО «Центр медицинской профилактики» в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нарушить права и законные интересы граждан;
"конфиденциальная информация" - документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации;

"близкие родственники" - родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры; "Учреждение" - ГБУЗ ЯНАО «Центр медицинской профилактики».

II. Общие требования к работникам·

2.1. Деятельность учреждения, а также ее должностных лиц и сотрудников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

• законность;
• профессионализм;
• добросовестность;
• конфиденциальность;
• информационная открытость;
• эффективный внутренний контроль;
• справедливое отношение.

2.2. Работники Учреждения, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ГБУЗ ЯНАО «Центр медицинской профилактики»;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ГБУЗ ЯНАО «Центр медицинской профилактики» и работников учреждения. Профессиональная деятельность Учреждения является созидательной и общественно полезной, должна способствовать улучшению качества жизни людей;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ГБУЗ ЯНАО «Центр медицинской профилактики»;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, связанные с работой в ГБУЗ ЯНАО «Центр медицинской профилактики»;

з) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудниками учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ГБУЗ ЯНАО «Центр медицинской профилактики»;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов власти и их руководителей, если это не входит в должностные обязанности сотрудника учреждения;
р) соблюдать установленные в ГБУЗ ЯНАО «Центр медицинской профилактики» правила публичных выступлений и предоставления информации;
с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГБУЗ ЯНАО «Центр медицинской профилактики», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в рамках требований действующего законодательства Российской Федерации;
т) осуществлять свою профессиональную деятельность в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
у) обеспечивать справедливое (равное) отношение ко всем лицам, которым оказываются государственные услуги по проведению медико-социальной экспертизы в процессе осуществления деятельности ГБУЗ ЯНАО «Центр медицинской профилактики».
2.3. Руководитель Учреждения и работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, также призваны:
• оптимально организовывать рабочий процесс в коллективе и учитывать способности каждого из сотрудников таким образом, чтобы у каждого из них была возможность работать на самом высоком уровне и получать удовольствие от своей работы;
• на собственном примере демонстрировать высокий уровень профессионализма;
• своевременно информировать сотрудников о принятых в отношении них решениях;
• поддерживать доброжелательную деловую атмосферу в коллективе, предупреждать возможные конфликты между сотрудниками;
• принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов,
• принимать меры по предупреждению коррупции,
• не допускать случаев принуждения сотрудников учреждения к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.
2.4. Соблюдение врачебной тайны и персональных данных работников:
2.4.1. Сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну.
2.4.2. Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти человека, лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей, за исключением случаев, установленных частями 3 и 4 ст. 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
2.4.3. С письменного согласия гражданина или его законного представителя допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, другим гражданам, в том числе должностным лицам, в целях медицинского обследования и лечения пациента, проведения научных исследований, их опубликования в научных изданиях, использования в учебном процессе и в иных целях.
2.4.4. Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина или его законного представителя допускается в случаях, установленных ч. 4 ст. 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

III. Профессиональные и этические требования к медицинским работникам

3.1. Обязанности работников учреждения специалистов с профессиональным медицинским образованием врачей и медицинских сестер (далее - медицинские работники):

3.1.1. Медицинские работники ГБУЗ ЯНАО «Центр медицинской профилактики» осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководствуясь принципами медицинской этики и деонтологии.

3.1.2. Медицинские работники обязаны:

1) оказывать медицинскую помощь, в соответствии со своей квалификацией, должностными инструкциями, служебными и должностными обязанностями;

2) соблюдать врачебную тайну;

3) совершенствовать профессиональные знания и навыки путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях в порядке и в сроки, установленные уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

3.2. Медицинские работники и руководители ГБУЗ ЯНАО «Центр медицинской профилактики» не вправе:

1) принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, в связи с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;

2) заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

3) получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

4) предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

5) осуществлять прием представителей фармацевтических компаний, производителей или продавцов медицинских изделий, за исключением случаев, связанных с проведением медико-социальной экспертизы в отношении граждан являющихся представителями фармацевтических компаний, производителей или продавцов медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией ГБУЗ ЯНАО «Центр медицинской профилактики», в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня;

6) выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия, рекомендации, информационные записки на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а

также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.
За нарушения требований настоящего пункта медицинские работники, руководители ГБУЗ ЯНАО «Центр медицинской профилактики» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
3.3. При осуществлении профессиональной деятельности врачи, являющиеся сотрудниками Учреждения должны:
3.3.1. Оказывать медицинскую помощь в отношении любого гражданина в ней нуждающегося независимо от возраста, пола, расы, национальности, вероисповедания, социального положения, политических взглядов, гражданства и других немедицинских факторов, включая материальное положение и т.д.
3.3.2. Врач должен добросовестно выполнять взятые на себя обязательства по отношению к Учреждению, в котором он работает.
3.3.3. Врачи, обучающие студентов и молодых специалистов, своим поведением и отношением к исполнению своих обязанностей должны быть примером, достойным подражания.
3.3.4. Врач обязан доступными ему средствами (газеты, журналы, радио, телевидение, беседы и пр.) пропагандировать здоровый образ жизни, быть примером в соблюдении общественных и профессиональных этических норм.
3.3.5. Врач отвечает за качество оказания медицинской помощи. В своей работе он обязан руководствоваться законами Российской Федерации, действующими нормативными документами по врачебной практике. При необходимости врач обязан воспользоваться помощью своих коллег.
3.3.6. Врач должен уважать честь и достоинство граждан, обратившихся в ГБУЗ ЯНАО «Центр медицинской профилактики», относиться к ним доброжелательно, уважать их право на личную тайну, с пониманием воспринимать озабоченность родных и близких состоянием гражданина, но в то же время он не должен без достаточных на то профессиональных причин вмешиваться в частные дела гражданина и членов его семьи.
3.3.7. Если гражданин не способен осознанно выразить свое согласие на оказание медицинской помощи, его должен выразить законный представитель.
3.3.8. Самореклама при общении врача с гражданином, обратившимся за медицинской помощью, недопустима.
3.3.9. Врач не вправе публично ставить под сомнение профессиональную квалификацию другого врача или каким-либо иным образом его дискредитировать. Профессиональные замечания в адрес коллеги должны быть аргументированными, сделаны в не оскорбительной форме, желательно в личной беседе, прежде чем о них будет проинформировано медицинское сообщество.
3.3.10. Врачи обязаны с уважением относиться к другому медицинскому и вспомогательному персоналу учреждения, постоянно заботясь о повышении его квалификации.
3.3.12. Врачебные справки врач может выдать только в соответствии с действующими законодательными, нормативно-методическими и инструктивными документами.

IV. Этические и культурные требования к работникам

4.1. В течение всего рабочего времени на территории и в помещении Учреждения сотрудникам запрещено курение (Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака"). Умеренное употребление спиртных напитков на территории Учреждения возможно только при проведении корпоративных (профессиональных) праздников и мероприятий и не допускается при праздновании событий личного характера.
4.2. Участие сотрудников Учреждения в деятельности политических и общественных организаций - их неотъемлемое конституционное право. Такая деятельность должна

осуществляться работниками вне стен Учреждения и в нерабочее время (за исключением участия работников в профсоюзной организации).
4.3. Служебное поведение и имидж работников Учреждения. Понятие "профессионализм" включает в себя не только профессиональные знания и навыки работников, но и такие характеристики, как внешний вид, манеры, умение держаться и позиционировать себя.
4.3.1. Требования к внешнему виду работников. Внешний вид - основа профессионального имиджа, "визитная карточка" сотрудника Учреждения, несущая информацию об Учреждении.
Гардероб должен быть сдержанным, подобранным со вкусом, выдержанным в классическом или консервативном стиле.
По пятницам допускается одежда более свободного стиля, если в этот день не запланированы встречи с гражданами.
4.3.2. Работники Учреждения должны выглядеть опрятным и чистым, волосы должны быть чистыми и аккуратно причесанными.
Лица мужчин должны быть чисто выбриты, усы и бороды - ухоженными. Обувь должна быть удобной, в хорошем состоянии и быть начищенной до блеска.
4.3.3. Работники Учреждения должны следить за тем, чтобы выглядеть готовым к работе, проснувшимся и свежим.
4.3.4. Запах тела должен быть приятным и свежим. Средства личной гигиены должны применяться в меру и не раздражать.
4.3.5. После посещения туалета руки должны быть вымыты с мылом.
4.3.6. Дыхание работника Учреждения ведущего прием граждан всегда должно быть свежим и не раздражающим.
4.4. Ношение специальной медицинской одежды (халатов или брючных костюмов), обязательно для всех работников Учреждения, ведущих прием граждан в целях оказания медицинской помощи.
4.4.1. Врачебная униформа должна соответствовать нескольким требованиям:
1. Обладать высокой кровоотталкивающей способностью.
2. Не сковывать движения и быть максимально эргономичной.
3. Не создавать при ношении статическое электричество.
4. Легко подвергаться чистке и дезинфицированию.
4.5. Ювелирные украшения должны быть сведены к минимуму; они должны быть небольшого размера и неброскими. Макияж должен украшать лицо и не быть вызывающим; ногти должны быть чистыми, короткими и с маникюром.
4.6. Все работники Учреждения, ведущие прием граждан получателей государственной услуги обязаны носить личные нагрудные идентификационные карточки (бэйджи).
4.7. Работники Учреждения должны проявлять доброжелательность по отношению к гражданам. Независимо от развития ситуации управлять своими эмоциями.
4.8. Работники Учреждения не должны, заставлять себя ждать. Опоздания и задержки при осуществлении приема граждан всегда вызывают негативную реакцию и могут привести к негативным последствиям.
4.9. В ходе приема граждан не допускается разговоры по телефону по личным вопросам. Личные мобильные телефоны работников Учреждения в течение всего времени осуществления приема граждан, должны быть включены в беззвучный режим.
4.10. При наличии специально отведенных мест запрещено употреблять пищу на рабочих местах. Прием пищи разрешен в строго отведенное время (обеденный перерыв).

V. Условия, при которых возможно возникновение конфликта интересов ГБУЗ ЯНАО «Центр медицинской профилактики», а также отдельных ее должностных лиц и работников в процессе осуществления основных видов деятельности

5.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой у работника ГБУЗ ЯНАО «Центр медицинской профилактики» при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя

материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью работника Учреждения и интересами граждан.
5.2. Конфликт интересов может возникнуть в тех случаях, когда личный интерес работника Учреждения противоречит его профессиональным обязанностям и задачам Учреждения или когда посторонняя по отношению к Учреждению деятельность занимает рабочее время работника.
5.3. При поступлении на работу, изменении обязанностей работника или возникновении другой ситуации информацию о потенциальном конфликте интересов работник обязан сообщить руководству Учреждения.

VI. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление конфликта интересов, а также минимизацию его последствий

6.1. В целях предотвращения и выявления конфликта интересов ГБУЗ ЯНАО «Центр медицинской профилактики»:
а) обеспечивает при приеме на работу ознакомление каждого должностного лица и сотрудника с настоящим Кодексом;
б) проводит регулярную разъяснительную работу, направленную на доведение до должностных лиц и работников ФКУ ГБУЗ ЯНАО «Центр медицинской профилактики» содержания настоящего Кодекса;
в) обеспечивает сохранность врачебной тайны и персональных данных;
г) обеспечивает осуществление внутреннего контроля;
д) устанавливает в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, виды дисциплинарного взыскания за несоблюдение требований и ограничений, установленных настоящим Кодексом.
6.2. В случае возникновения конфликта интересов работник Учреждения обязан: - сообщить непосредственному начальнику в письменной форме о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только о нем становится известно; - принять меры по преодолению конфликта интересов по согласованию с руководством.
6.3. В случае если проводимые ГБУЗ ЯНАО «Центр медицинской профилактики» контрольные мероприятия, проверки, служебное расследование указывают на возможность нарушения прав и законных интересов граждан вследствие выявленного конфликта интересов, руководитель Учреждения, принимает меры, направленные на предотвращение последствий конфликта интересов.
6.4. В целях предотвращения конфликта интересов должностные лица и работники ГБУЗ ЯНАО «Центр медицинской профилактики» обязаны:
а) воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;
б) соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Кодексом;
в) незамедлительно доводить до сведения ответственных должностных лиц ГБУЗ ЯНАО «Центр медицинской профилактики» в установленном Учреждением порядке сведения о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов;
г) сообщать руководителю Учреждения о возникновении обстоятельств, препятствующих независимому и добросовестному осуществлению должностных обязанностей;
д) устанавливать и соблюдать режим защиты информации.

VII. Процедуры, направленные на предотвращение неправомерного использования должностными лицами и работниками ГБУЗ ЯНАО «Центр медицинской профилактики» конфиденциальной информации, а также обеспечение ее защиты.

7.1. В целях предотвращения неправомерного использования конфиденциальной информации, а также сохранения врачебной тайны Учреждение:
а) определяет перечни информации относящихся к конфиденциальной информации;
б) устанавливает различные уровни доступа должностных лиц и работников к служебной и (или) конфиденциальной информации;

в) устанавливает правила использования информации, ограничивающие передачу информации между должностными лицами и работниками Учреждения;
г) обеспечивает наличие письменного обязательства должностных лиц и работников о неразглашении служебной и конфиденциальной информации;
д) ограничивает доступ посторонних лиц в помещения структурных подразделений учреждения, предназначенные для хранения и обработки сведений, содержащих персональные данные, и информацию, относимую к врачебной тайне.

VIII. Контроль за соблюдением ГБУЗ ЯНАО «Центр медицинской профилактики», а также должностными лицами и работниками Учреждения правил и процедур, предусмотренных настоящим Кодексом.

8.1. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением в ГБУЗ ЯНАО «Центр медицинской профилактики», должностными лицами и работниками правил и процедур, предусмотренных настоящим Кодексом, возлагается на структурное подразделение либо должностное лицо Учреждения ее руководителем на основании соответствующего приказа.

8.2. Осуществление внутреннего контроля включает в себя:
а) отслеживание на основании имеющейся (полученной) информации действий, которые вызывают конфликт интересов (особое внимание уделяется тем сферам деятельности организации, в которых возникновение конфликта интересов наиболее вероятно);
б) право требования предоставления должностными лицами и сотрудниками организации объяснений в письменной форме по вопросам, возникающим в ходе исполнения ими своих обязанностей при осуществлении профессиональной деятельности;
в) право доступа ко всем документам Учреждения, непосредственно связанным с осуществлением деятельности по проведению медико-социальной экспертизы, а также право снятия копий с полученных документов, файлов и записей;
г) осуществление служебных проверок по фактам нарушений должностными лицами и работниками Учреждения положений настоящего Кодекса;
д) соблюдение конфиденциальности полученной информации;
е) незамедлительное уведомление руководителя Учреждения, о выявленных фактах конфликта интересов (вероятности его наступления) и результатах, проведенных в связи с этим служебных расследований и проверок;
ж) иные действия, направленные на обеспечение контроля за соблюдением положений настоящего Кодекса и предотвращение конфликта интересов.

IX. Меры ответственности (санкции) за несоблюдение правил и процедур, предусмотренных настоящим Кодексом

9.1. В случае несоблюдения правил и процедур, предусмотренных настоящим Кодексом, должностные лица и работники ГБУЗ ЯНАО «Центр медицинской профилактики» несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9.2. В случае несоблюдения правил и процедур, установленных настоящим Кодексом, должностные лица и работники Учреждения несут дисциплинарную, материальную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.