

Утверждаю
Главный врач ГБУЗ ЯНАО «ЦМП»
_____ С.А. Токарев

«_____» _____ 20__ г.

ПОЛИТИКА
в области организации обработки и обеспечения безопасности
персональных данных в государственном бюджетном учреждении
здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа
«Центр медицинской профилактики»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр медицинской профилактики» (далее – Учреждение) определяет следующие основные вопросы, связанные с обработкой персональных данных: способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности Учреждения при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Учреждением в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.2. Настоящая Политика разработана в целях реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных субъектов.

1.3. Настоящая Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Учреждения при обработке и защите персональных данных.

1.4. Учреждение до начала обработки персональных данных осуществило уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных. Учреждение добросовестно и в соответствующий срок осуществляет актуализацию сведений, указанных в уведомлении.

2. Основные определения

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)

2.2. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели

обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными

2.3. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

2.4. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники

2.5. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц

2.6. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц

2.7. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных)

2.8. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных

2.9. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных

2.10. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств

2.11. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу

2.12. Информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

2.13. Конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

2.14. Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.

2.15. Носитель информации – физическое лицо или материальный объект, в том числе физическое поле, в котором информация находит свое отражение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов, количественных характеристик физических величин.

3. Условия обработки персональных данных

3.1. Учреждение в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Учреждение осуществляет обработку персональных данных с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Приложения № 1, 2).

3.3. Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящим Положением и подписывают обязательство о неразглашение информации, содержащей персональные данные (Приложение № 3).

3.4. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, субъекту персональных данных разъясняются юридические последствия отказа предоставить его персональные данные (Приложение №4).

3.5. Учреждение осуществляет сбор и дальнейшую обработку персональных данных в следующих целях:

3.5.1. предоставление медико-профилактических услуг

3.6. Основаниями для обработки ПДн субъектов ПДн Оператором являются:

3.6.1. Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с дополнениями и изменениями;

3.6.2. Приказы ГБУЗ ЯНАО «ЦМП» о ведении, обработки и обеспечении безопасности персональных данных.

3.7. Учреждение установило следующие сроки и условия прекращения обработки персональных данных:

3.7.1. Достижение целей обработки персональных данных и максимальных сроков хранения – в течение 30 дней.

3.7.2. Утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных – в течение 30 дней.

3.7.3. Предоставление субъектом персональных данных или его законным представителей сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение 7 дней.

3.7.4. Невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных – в течение 10 дней.

3.7.5. Отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных – в течение 30 дней.

3.7.6. Истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных.

3.8. Обработка персональных данных Учреждением включает в себя:

3.8.1. сбор;

3.8.2. запись;

3.8.3. систематизация;

3.8.4. накопление;

3.8.5. хранение;

3.8.6. уточнение (обновление, изменение);

- 3.8.7. извлечение;
- 3.8.8. использование;
- 3.8.9. блокирование;
- 3.8.10. удаление;
- 3.8.11. уничтожение.

3.9. Учреждение не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуются физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

3.10. Учреждение не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

3.11. Учреждение не производит трансграничную (на территорию иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

3.12. Учреждением не создаются общедоступные источники персональных данных (справочники, адресные книги).

3.13. Учреждением не принимаются решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

3.14. Учреждение осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

3.15. Перечень персональных данных и категории субъектов персональных данных приведены в «Перечне персональных данных», утвержденном Учреждением.

4. Меры по организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных

4.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

- 4.1.1. Назначением приказом лица, ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.
- 4.1.2. Осуществление внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиями к защите персональных данных, локальными актами Учреждения.
- 4.1.3. Ознакомление работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных и (или) обучением указанных работников.

- 4.1.4. Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных.
- 4.1.5. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.
- 4.1.6. Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.
- 4.1.7. Учётом машинных носителей персональных данных.
- 4.1.8. Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.
- 4.1.9. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
- 4.1.10. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учёта всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.
- 4.1.11. Контролем над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищённости персональных данных.

4.2. Обязанности работников Учреждения, осуществляющих обработку и защиту персональных данных, а также их ответственность, определяются в «Положение о порядке организации и проведению работ по защите персональных данных государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-ненецкого автономного округа «ЦМП»».

5. Права субъектов персональных данных

5.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Учреждением.

5.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.4. Для реализации и защиты своих прав и законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться в Учреждение. Учреждение рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

5.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путём обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

5.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6. Ответственность

Лица, виновные в нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящая Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов Российской Федерации и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

7.3. Контактные данные лица, ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных:

Фамилия, имя, отчество: Половодова Наталья Сергеевна.

Номер телефона: _____.

Адрес электронной почты: _____.

Приложение № 1
к Политике в области
организации обработки и
обеспечения безопасности
персональных данных

Форма
СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

_____,
(Ф.И.О)
_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____,
(когда и кем)
проживающий (ая) по адресу : _____
_____,
настоящим даю свое согласие на обработку _____

(наименование и адрес оператора)

моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей
волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей

(цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию: _____
_____.

(перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении
моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения
указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том
числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление
любых иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства РФ.
В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных
согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «__» _____ г. по «__» _____ г.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Форма
ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
работника на обработку его персональных данных

Я, _____,
проживающий по адресу _____
паспорт серии _____, номер _____, выданный _____
_____ « ____ » _____ года,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр медицинской профилактики» (далее – Учреждение), зарегистрированного по адресу: 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Строителей, д. 4, на обработку, включая сбор, систематизацию, использование, хранение, передачу, обновление и уничтожение, а также получение у третьей стороны (третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов) моих персональных данных в соответствии с Перечнем персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Учреждения, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в моем трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения моей личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Также выражаю согласие на признание моих персональных данных общедоступными в целях размещения на внутренних информационно-справочных ресурсах Учреждения без ограничения доступа к ним внутри организации в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, наименование компании, наименование отдела, адрес электронной почты, номер телефона.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение _____ лет. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

После прекращения трудового договора, выражаю согласие Учреждению на хранение кадровых документов, содержащих мои персональные данные, в соответствии с требованием Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации».

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Форма
ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, _____,
(Ф.И.О.)

исполняющий (ая) должностные обязанности по замещаемой должности

_____,
(должность, наименование структурного подразделения)
предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

5. В течение года после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Форма
РАЗЪЯСНЕНИЕ
юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне, _____
(указать фамилию, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр медицинской профилактики» (далее – Учреждение). В соответствии со статьями 57, 65, 69 Трудового кодекса Российской Федерации субъект персональных данных, поступающий на работу или работающий в Учреждении, обязан представить определенный перечень информации о себе.

1. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» субъект персональных данных, поступающий на государственную гражданскую службу или проходящий государственную гражданскую службу в Учреждении, обязан представить определенный перечень информации о себе.

2. Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений, трудовой договор не может быть заключен.

3. На основании пункта 11 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

_____ «__» _____ 20__ года
(фамилия, имя, отчество) подпись